

OFFRE D'EMPLOI:

Responsable de l'entretien ménager

L'organisation :

Le Refuge pour les femmes de l'Ouest de l'Île (RFOI) est un organisme sans but lucratif qui vient en aide aux femmes victimes de violence conjugale et à leurs enfants. Nous offrons un soutien spécialisé en violence conjugale à travers une variété de services tel que la maison d'hébergement première étape, les appartements de deuxième étape, le soutien sociojuridique d'avocates et les services de suivis externes (sans hébergement) pour les femmes et les enfants victimes de violence conjugale. L'équipe de travail est dynamique, fait preuve de créativité, d'ouverture et de passion. Notre organisme se démarque par son intérêt pour la recherche, l'approfondissement de ses connaissances, le développement d'outils spécialisés ainsi que sa connaissance de l'actualité et des enjeux touchant la problématique de violence conjugale,

Si tu cherches un milieu égalitaire dans lequel tu pourras faire une réelle différence dans la vie de la clientèle, le RFOI est un organisme où tu pourras véritablement grandir. Fais rapidement parvenir ton c.v. à info@rfoi.org

Lien hiérarchique : Coordonnatrice en gestion d'immeubles

Description des tâches et des responsabilités :

- En tout temps, elle est responsable de respecter le code d'éthique, les règlements du Refuge, des règlements généraux en vigueur, de la politique de santé et sécurité au travail.
- Elle est responsable de maîtriser et appliquer la politique des employées.
- Les principales responsabilités consistent à être responsables de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager de la maison d'hébergement, des appartements de 2^e étape et des services en externes.
- De plus, en collaboration avec la coordonnatrice en gestion d'immeubles et sa collègue en maintenance, elle est responsable de la collecte des dons matériels, du tri et de l'entreposage des dons. De plus, elle doit collaborer avec l'équipe pour la distribution.

Fonctions :

- Assurer la propreté des lieux, elle organise et exécute les travaux d'entretien ménager, en collaboration avec son supérieur :
 - Maison d'hébergement : bureaux, sous-sol, salle de lavage, airs communs, toilettes, réfrigérateurs, armoires de cuisines, jouets, etc.
 - Appartements de 2^e étape : les espaces communs et les logements lorsque les locataires quittent
 - Services externes : bureaux et airs communs.
- Assurer le bon état des lieux, des airs communs et des ressources matériels.
- Signaler les bris et voir à ce que les travaux de réparation soient réalisés.
- Nettoyer les portes, les fenêtres, stores et le mobilier, etc.
- S'assurer que les endroits sont adéquats pour la sécurité des résidentes.
- Préparer les chambres et les appartements avant l'arrivée d'une nouvelle femme.
- Procéder aux inspections des chambres et des appartements en collaboration avec sa collègue en maintenance.
- Effectuer les inventaires et préparer les commandes de matériels, produits et équipements requis par les travaux d'entretien ménager conformément à la procédure établie et remettre le tout à la coordonnatrice en gestion d'immeubles.
- S'assurer du respect des normes d'affichage et d'utilisation sécuritaire des produits d'entretien.
- Effectuer des recommandations concernant les produits, le matériel, l'équipement ainsi que les méthodes de travail.
- Superviser les travaux effectués par d'autres professionnels (sur demande de son superviseur).

Vie collective :

- S'assurer du respect des règlements et de la coopération dans la réalisation des tâches collectives.
- Participer et collaborer aux activités sociales (party de Noël des femmes, BBQ, etc.).
- Travailler en étroite collaboration avec la direction, la coordination, la maintenance et l'équipe d'intervention.

Administration / gestion :

- Compléter les outils de communication.
- Compléter les fiches logistiques et de statistiques.
- Effectuer la mise à jour de la documentation au besoin.
- Favoriser la communication d'équipe et travailler en étroite collaboration avec toute l'équipe du Refuge.

Divers :

- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par la direction.
- Participer aux rencontres mensuelles de l'équipe

Conditions :

- Salaire débutant à 19,62\$ / heure (à l'échelon 0)
- 40 heures semaine, de jour, du lundi au vendredi.
- Plusieurs avantages sociaux, assurance collective.
- Congé de maladie, santé mentale et 3 semaines de vacances après 1 an.