

Fondée en février 2021, la Maison MCKC est une maison d'hébergement communautaire et autonome qui, par son approche féministe et d'éducation populaire, accompagne les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants, visant ainsi la reprise du plein pouvoir sur leur vie.

Actuellement, l'organisme est dans une phase de déploiement : recherche d'une bâtisse et mise en place des services. En collaboration étroite avec le conseil d'administration (CA), la coordonnatrice de projet est responsable de la mise en œuvre, des suivis et de l'évaluation du Plan d'implantation de la Maison MCKC 2022-2025, dont :

### COORDINATION GÉNÉRALE

- Soutenir le CA et coordonner ses travaux : préparer les réunions et y participer, faire les suivis, informer de l'évolution des dossiers, alimenter les réflexions et conseiller dans la prise de décision.
- Élaborer et s'assurer de l'application de politiques, de processus et d'outils de gestion interne.
- Planifier et coordonner la tenue de l'AGA et toutes autres assemblées des membres.
- Participer aux comités sur lesquels le conseil d'administration la délègue

### SERVICES EXTERNES

- S'assurer de l'implantation dans un premier temps d'un Programme d'intervention en service externe pour les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants, sur le territoire de LaSalle (Sud-Ouest de Montréal), puis de services en hébergement.
- Procéder à l'embauche et à l'intégration du personnel nécessaire

### ADMINISTRATION FINANCIÈRE :

- Élaborer un plan de financement et s'assurer de son application.
- Rechercher du financement : veille, rédaction de projets, collecte de fonds, suivis.
- Mettre en place des outils de gestion comptable et maintenir les dossiers administratifs à jour.
- Produire les prévisions budgétaires et les bilans financiers.
- Contrôler les dépenses, effectuer les suivis budgétaires et la gestion administrative régulière.

### Exigences

- 1<sup>er</sup> cycle universitaire : gestion et développement communautaire, travail social, études féministes, économie sociale, domaines connexes pertinents.
- Expérience (3 ans) en gestion et en développement de projets d'envergure
- Expériences significatives démontrant une :
  - Bonne compréhension des enjeux entourant la violence faite aux femmes.
  - Habileté coordonner une équipe de travail.
  - Habileté dans l'intervention auprès de femmes victimes de violence conjugale (un ajout)
  - Bonne connaissance des processus de gestion financière et comptable.
  - Bonne capacité rédactionnelle

### Conditions de travail

- Poste à temps plein (35h/semaine)- Contractuel- avec possibilité de poste permanent
- Salaire entre 35,80\$ et 44,50\$, selon l'expérience

### CV détaillé et lettre d'intention

À : [coordination@maisonmckc.org](mailto:coordination@maisonmckc.org) & [presidente@maisonmckc.org](mailto:presidente@maisonmckc.org)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Date limite pour postuler : Le 30 octobre 2023**